

**Bibliografia și Tematica concursului pentru ocuparea postului de
Referent de specialitate gradul III,
la Serviciu administrative, patrimoniu, investiții, achiziții**

Bibliografie:

- Legea nr.45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.572/2017 privind reorganizarea Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Industrializarea și Marketingul Produselor Horticole – Horting București și modificarea anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Hotărârea nr.841 din 23/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice a aplicare a prevederile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr.319/iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

Tematica:

1. Organizarea, funcționarea și finanțarea ICDIMPH-Horting;
2. Organizarea și funcționarea și finanțarea institutelor de cercetare – dezvoltare din domeniul agricol;
3. Sursele de finanțare ale ICDIMPH-Horting;
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
5. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
6. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
7. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
8. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
9. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Inventarierea generală a patrimoniului;
14. Principiile în achizițiile publice;
15. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
16. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică.