



Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Industrializarea și Marketingul Produselor Horticole
România, București, sector 4, Str.Drumul Gilăului,nr.5N
Telefon: 0214603440 e-mail:horting@gmail.com

ANUNȚ



Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Industrializarea și Marketingul Produselor Horticole – Horting organizează concurs, conform HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea **unui (1) post inspector de specialitate I - achiziții publice**, funcție contractuală de execuție, vacantă, pe perioadă nedeterminată.

Conditii specifice

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniu economic, tehnic;
- minim 10 ani vechime în muncă,
- 7 ani experiență în specialitate;
- cunoștințe în domeniul achizițiilor publice;
- să cunoască legislația în domeniu;
- cunoștințe avansate de operare PC.

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l

facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se depun în perioada 02.09.2020 – 21.09.2020, la sediul ICDIMPH-HORTING - secretariatul instituției, str.Drumul Gilăului 5N, sector 4, București.

Concursul va cuprinde următoarele etape:

23.09.2020 - selecție dosare

24.09.2020 - afișare selecție dosare

25.09.2020 - depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor

28.09.2020 - afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor

29.09.2020 - ora 11 - proba scrisă

30.09.2020 - afișarea rezultate proba scrisă

01.10.2020 - depunere contestații privind rezultatul proba scrisă

02.10.2020 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă

06.10.2020 - ora 11 - proba interviu

07.10.2020 - afișare rezultate interviu

08.10.2020 - depunere contestații privind rezultatele la interviu

09.10.2020 - afișare rezultate contestații interviu

12.10.2020 - afișare rezultate finale

Relații suplimentare privind concursul se pot obține de la compartimentul resurse umane, tel.0214603440 și accesând pagina oficială.

DIRECTOR,
Ec. Constantin STEFANIC





**Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru
Industrializarea si Marketingul Produselor Horticole**
România, București, sector 4, Cod 75614, Drumul Gilaului 5N
Telefon: (00 4021) – 460.34.40 e-mail: horting@gmail.com

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
Inspector de specialitate I – achiziții publice**

Bibliografia

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice a aplicare a prevederile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările si completările ulterioare.
4. OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare.
5. OUG nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările si completările ulterioare.

Tematica:

1. Principiile în achizițiile publice.
2. Planificarea achizițiilor publice.
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. Inițierea și lansarea procedurii.
6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
7. Atribuirea contractului de achiziție publica.

8. Soluționarea contestațiilor.
9. Derularea și finalizarea contractului.
10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline.
12. Procesul bugetar.
13. Prevederi referitoare la investițiile publice.
14. Principii în execuție bugetară.
15. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.