



DECIZIA Nr. 27

16.06.2023

Directorul I.C.D.I.M.P.H. - Horting, Constantin ȘTEFAN, numit în baza Deciziei nr. 674/13.12.2022 a Academiei de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu Șișești";

În baza competențelor stabilite de H.G. nr.572/2017 privind reorganizarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Industrializarea și Marketingul Produselor Horticole - "Horting" București și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, emite următoarea:

## DECIZIE

**Art. 1** Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 2** Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, prevăzută în anexa nr. 2.

**Art. 3** Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare prevăzută în anexa nr. 3.

**Art. 4** Structurile competente din cadrul I.C.D.I.M.P.H. - Horting pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații, sunt prevăzute în anexa nr. 4.

**Art. 5** Raportul periodic de activitate al I.C.D.I.M.P.H. - Horting, se elaborează la începutul fiecărui an calendaristic pentru anul anterior, prin grija Compartimentului juridic sau Biroului Resurse umane, salarizare, în colaborare cu celelalte compartimente din I.C.D.I.M.P.H. - Horting.

**Art. 6** În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, I.C.D.I.M.P.H. - Horting va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului juridic sau Biroului Resurse umane, salarizare. În acest sens, compartimentele din cadrul I.C.D.I.M.P.H. - Horting vor transmite Compartimentului juridic sau Biroului Resurse umane, salarizare, după caz:

a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:

- 7 zile de la data înregistrării solicitării;
- cel mult 25 de zile de la data înregistrării solicitării în cazul unor informații complexe;

b) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării.

**Art. 8** Pe data emiterii prezentei Decizii orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 9** Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

**DIRECTOR,**

**Ec. Constantin ȘTEFAN**



**ANEXA Nr. 1: LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU, POTRIVIT ART. 5 DIN LEGEA NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea I.C.D.I.M.P.H. - Horting
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea I.C.D.I.M.P.H. - Horting și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice
4. Programul de acordare a audiențelor, inclusiv de către persoanele din conducerea I.C.D.I.M.P.H. - Horting
5. Coordonatele de contact ale I.C.D.I.M.P.H. - Horting, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
7. Strategiile I.C.D.I.M.P.H. - Horting conform obiectului de activitate
8. Lista cuprinzând documentele de interes public
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii
10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
11. Planul anual de achiziții
12. Raportul periodic de activitate al autorității.

**ANEXA 2. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE I.C.D.I.M.P.H. - Horting, conform art. 5, alin. 1, lit. H din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată**

1. Avize
2. Adeverințe
3. Borderouri de expediere corespondență
4. Buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată
5. Carta de audit intern
6. Chestionare
7. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
8. Codul de conduită al personalului contractual din I.C.D.I.M.P.H. - Horting
9. Corespondență
10. Condica de prezență
11. Decizii emise de directorul I.C.D.I.M.P.H. - Horting
12. Mandatele aprobate de directorul I.C.D.I.M.P.H. - Horting privind deplasările în străinătate a personalului propriu
13. Declarații obligații de plată la bugetul de stat
14. Documentații în vederea realizării de achiziții
15. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
16. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
17. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
18. Dosare de achiziție publică
19. Dosare profesionale
20. Dosare de audit public intern
21. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
22. Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care I.C.D.I.M.P.H. - Horting este parte
23. Avize solicitate de conducerea I.C.D.I.M.P.H. - Horting, precum și pentru diverse acte normative
24. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
25. Informații privind proiectele internaționale/acorduri de colaborare în care I.C.D.I.M.P.H. - Horting este parte
26. Informare din domeniul de competență al fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată

27. Documente întocmite pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție
28. Informări
29. Materiale de informare în domeniile de competență a I.C.D.I.M.P.H. - Horting Note, puncte de vedere, observații
30. Petiții
31. Planuri multianuale și anuale de audit
32. Procese verbale de control, note de constatare întocmite, procese verbale de cercetare
33. Proceduri operaționale și de sistem
34. Programe și strategii în domeniu, Programul anual de achiziții,
35. Protocoale și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență a I.C.D.I.M.P.H. - Horting
36. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
37. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul I.C.D.I.M.P.H. - Horting
38. Rapoarte și analize
39. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
40. Referate
41. Regulamentul intern al I.C.D.I.M.P.H. - Horting
42. Regulamentul propriu de organizare și funcționare al I.C.D.I.M.P.H. - Horting
43. Regulamentul de organizare a concursurilor pentru personalul contractual și al personalului de cercetare
44. Regulamentul de promovare în grade a personalului de cercetare
45. Regulamentul Consiliului de Administrație
46. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
47. Situații statistice periodice privind domeniul de activitate
48. State de funcții
49. Statele de salarii
50. Programarea anuală a concediilor de odihnă
51. Contractele individuale de muncă ale personalului I.C.D.I.M.P.H. - Horting
52. Dosarele de personal ale personalului contractual
53. Fișe de post
54. Legitimații de serviciu
55. Foaia colectivă de prezență
56. Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual
57. Declarații de avere și interese
58. Nota de lichidare
59. Adeverință de vechime și alte tipuri de adeverințe eliberate la solicitarea angajaților

**LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU  
RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII – ANEXA NR. 3**

1. Rapoartele de control administrativ
2. Notele de serviciu cu caracter intern
3. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară
4. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul autorității, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora
5. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate
6. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței
7. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
8. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări)
9. Registrul de evidență a deciziilor
10. Registrul special de corespondență secretă și confidențială
11. Registrul de arhivă.
12. Registrul de inventariere a bunurilor
13. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale
14. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele I.C.D.I.M.P.H. - Horting în aceste litigii
15. Procesele-verbale de constatare
16. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control
17. Notele de audiere
18. Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate
19. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
20. Dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul I.C.D.I.M.P.H. - Horting
21. Statele de salarii
22. Planificările anuale și trimestriale ale activităților de control
23. Rapoartele de audit
24. Contractele de închiriere, de achiziții publice, contractele de asistență juridică, etc.
25. Dosarele de cercetare disciplinară, Deciziile de revocare
26. Notele de fundamentare la BVC

**ANEXA Nr. 4: STRUCTURILE COMPETENTE DIN CADRUL I.C.D.I.M.P.H. - Horting  
PENTRU VERIFICAREA RESPECTĂRII PREVEDERILOR ART. 12 DIN LEGEA NR. 544/2001  
PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, MODIFICATĂ ȘI  
COMPLETATĂ, CU PRIVIRE LA EXCEPTAREA DE LA ACCESUL LIBER AL CETĂȚENILOR  
LA UNELE INFORMAȚII**

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii

Structuri competente:

- Directorul I.C.D.I.M.P.H. - Horting;

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii

Structuri competente:

- Conducerea economică din cadrul I.C.D.I.M.P.H. - Horting.

3. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii

Structuri competente:

- Birou resurse umane, salarizare
- Responsabilul DPO

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare, informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor

Structuri competente:

- Compartiment juridic, birou resurse umane, salarizare.