

LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII – ANEXA NR. 3

1. Rapoartele de control administrativ și întreaga întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului);
2. Notele de serviciu cu caracter intern;
3. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară;
4. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul I.C.D.I.M.P.H. – Horting, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora;
5. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate;
6. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
7. Registrele conform OG nr.27/2002, Legii nr.202/2002;
8. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
9. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări);
10. Registrul de evidență a deciziilor și deciziile interne emise;
11. Registrele pentru contracte;
12. Registrul special de corespondență secretă și confidențială;
13. Registrul de arhivă și documentele selecționate;
14. Registrul de inventariere a bunurilor;
15. Opiniile legale, studiile, analizele, evaluările și propunerile rezultate din activitatea de consultanță sau asistență juridică;
16. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale;
17. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată, documentele aferente și datele de identificare ale persoanelor care reprezintă/susțin interesele I.C.D.I.M.P.H. - Horting în aceste litigii;
18. Procesele-verbale de constatare;
19. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control;
20. Notele de audiere;
21. Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate;
22. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată a persoanei vizată sau care pot influența modul de soluționare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
23. Notele și dispozițiile interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul instituției;
24. Statele de funcții și de salarii;
25. Contractele individuale de muncă și dosarele profesionale, inclusiv fișe de post;
26. Numerele de telefon personal ale angajaților I.C.D.I.M.P.H. – Horting;
27. Condici de prezență;
28. Note de lichidare;
29. Adeverințe de vechime și alte adeverințe;
30. Planul anual de formare profesională;

31. Rapoartele de audit și întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului);
32. Contractele de închiriere/de achiziții publice sub 5000 euro/asistență juridică;
33. Dosarele de cercetare disciplinară;
34. Deciziile de numire sau revocare;
35. Notele de fundamentare la BVC;
36. Rapoarte și analize interne;
37. Referate;
38. Regulamente interne;
39. Regulamentul consiliului de administrație;
40. Informări, note, puncte de vedere, observații interne;
41. Protocoale și alte documente de cooperare internă/internațională în domeniile instituției;
42. Sistemul de control intern managerial și documentele aferente acestuia;
43. Conținutul proiectelor de cdi;
44. Caietele de observații pe suport de hârtie sau electronic și notițele cercetătorului, indiferent de suportul pe care au fost înregistrate, dacă conțin observații și rezultate preliminare ale cercetărilor în curs, pentru a proteja rezultatele obținute și a evita divulgarea prematură, înainte de aprobarea publicării oficiale;
45. Datele, măsurătorile, analizele, determinările, observațiile, documentele întocmite în activitatea de cercetare/cuprinse în rapoartele de cercetare științifică, comunicate la instituțiile abilitate, până la omologarea produsului sau după caz, până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale de cercetare pe pagina web ale ucd sau ale contractorului;
46. Date experimentale nepublicate, de orice fel, ce pot conține detalii care oferă un avantaj competitiv, pentru a menține confidențialitatea și a se asigura protecția dreptului de proprietate privată;
47. Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în:
 - documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea;
 - tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea;
 - colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
48. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog/omologare, după caz;
49. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologarea sau brevetarea unui produs;
50. Situații privind suprafețele ocupate cu producerea de material săditor, pe specii;
51. Situații privind cantitățile obținute pe soiuri destinate consumului/vânzării;
52. Situații privind prețurile medii de vânzare ale producției obținute de ucd destinate consumului/vânzării pe specii;
53. Situații privind veniturile realizate din vânzarea materialului biologic vegetal, pe categorii biologice;

54. Informații din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare, elemente din propunerile financiare sau fundamentări/justificări de preț/cost, indicate de operatorii economici în cadrul procedurilor de achiziții publice, până la finalizarea achiziției publice;
55. Note de negociere a contractelor interne care conțin informații clasificate secrete de serviciu, așa cum sunt definite de Legea nr.182/2022, cap.III, art.31-33;
56. Contracte, acorduri confidențiale-documente referitoare la colaborări cu terțe părți, românești sau străine, cum ar fi, companii private sau alte instituții de cercetare, dacă acordurile nu prevăd în mod expres renunțarea la confidențialitate/ obligația ca respectivele documente să fie publicate;
57. Contractele cu caracter comercial care au legătură cu obiectul de activitate și a căror publicare ar afecta interesele economice ale unității;
58. Documente aferente domeniului rechiziționării/mobilizării de bunuri materiale, a prestărilor de servicii;
59. Informațiile/datele cu caracter de secret de serviciu, primite de la autoritățile/instituțiile publice;
60. Informații despre datele personale ale salariaților, alte documente cu caracter personal care intră sub incidența reglementărilor GDPR, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale salariaților;
61. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă / familială / privată a personalului angajat sau care pot influența modul de soluționare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și cele care pot aduce prejudicii de imagine ale personalului angajat;
62. Documentele care privesc parolele / alte elemente criptologice stabilite de conducătorul instituției, precum și activitățile privind realizarea și folosirea acestora;
63. Datele, schemele, programele referitoare la sistemele de comunicații la rețelele de calculatoare utilizate în activitatea de cercetare aplicativă, inclusiv cele referitoare la mecanismele de securitate a acestora;
64. Planul de pază și protecție întocmit la nivelul unității;
65. Planul de evacuare a personalului și bunurilor materiale;
66. Documente întocmite în materie de apărare civilă.