

ICDIMPH- HORTING Seviciu administrativ, patrimoniu, investiții, achiziții	
--	--

FIȘA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI
1. Denumirea postului: Muncitor calificat II - lăcătuș mecanic
2. Codul COR –721424 – lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale
3. Numele și prenumele titularului:
4. Compartiment: Seviciu administrativ, patrimoniu, investiții, achiziții
5. Nivelul postului: - Conducere/coordonare: nu - Execuție: Da
6. Relații: 6.1.Ierarhice: - Se subordonează - directorului adjunct tehnic, șefului de serviciu 6.2.Funcționale: - Cu toate structurile din cadrul ICDIMPH – HORTING. 6.3.Colaborare: - Cu toți salariații din cadrul ICDIMPH – HORTING
II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI
1.Nivelul studiilor: Studii generale/medii
2.Vechime în specialitate: 2 ani
3.Vechime în muncă: 15 ani
4.Alte cerințe: - cunoștințe tehnice despre asamblarea și repararea echipamentelor.
5.Competențele postului: - comunicarea eficientă; - spirit de organizare; - etica profesionala; - corectitudine, flexibilitate; - preocuparea pentru ridicare nivelului profesional individual.
III. DESCRIEREA POSTULUI
Scopul: - asigurarea funcționării optime a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, prin realizarea lucrărilor de întreținere preventivă, revizii și reparații, conform normelor tehnice și legale. Aceasta implică diagnosticarea defectiunilor, înlocuirea pieselor uzate, asamblarea componentelor și efectuarea probelor de funcționare.
IV. ATRIBUȚIILE POSTULUI
-realizarea lucrărilor de întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor conform normativelor tehnice și interne; -asamblarea utilajelor și a componentelor, poziționarea și îmbinarea acestora; -constatarea și remedierea deficiențelor în timpul probelor de mers în gol sau în sarcina;

- informarea continuă cu privire la parametrii și normele tehnice de execuție, tipurile de utilaje și instalații, precum și materialele folosite;
- își însușește precis ce operație are de efectuat;
- face necesarul de material, solicitând șefului direct să fie aprovizionat cu ce este necesar pentru executarea lucrărilor;
- aduce la cunoștința șefului direct dacă este necesară intervenția la anumite utilaje și instalații;
- răspunde de efectuarea la timp și corectitudinea lucrărilor și sarcinilor ce-i revin;
- răspunde de bunurile materiale, mijloacele fixe luate pe inventar/ în folosință sau cu care lucrează;
- răspunde de respectarea procedurilor legate de utilizarea aparatelor, sculelor etc. din dotare și informează imediat șeful sau persoanele responsabile atunci când apar defecțiuni;
- respectă ROI și ROF al ICDIMPH-Horting;
- respectă CCM aplicabil la nivelul unității și Codul de etică și integritate;
- respectă regulile de SSM și de PSI;
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea institutului compatibile cu postul și pregătirea de specialitate.

Prezentele norme nu sunt limitative și se completează cu acte normative care reglementează domeniul de activitate.

V. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Potrivit dispozițiilor, scrise, date de directorul institutului, cu respectarea legislației în vigoare.

Am luat la cunoștință,

Intocmit
Director adjunct tehnic,

APROBAT,

DIRECTOR